



INSTRUCCIONES

Para diligenciar formulario del Banco Davivienda

Estimada Familia, por favor tener en cuenta los siguientes puntos para el diligenciamiento en letra imprenta del formulario Davivienda.

AVISO IMPORTANTE * No perforar ni legajar estos documentos*****
Convenio solo con Tarjeta Diners (NO VISA NI MASTERCARD)

1.- Diligenciar el formulario EN TINTA NEGRA SIN ENMENDADURAS en todas las partes demarcadas

1.1 Punto No. 2. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE TITULAR

- 1.1.1 INFORMACIÓN BÁSICA PERSONA NATURAL
- 1.1.2 Localización
- 1.1.3 Actividad laboral
- 1.1.4 INFORMACIÓN FINANCIERA
- 1.1.5 FINCA RAÍZ
- 1.1.6 VEHÍCULO
- 1.1.7 ACTIVOS Y PASIVOS
- 1.1.8 Referencias familiares
- 1.1.9 Referencias personales
- 1.1.10 Referencias comerciales

1.2 Punto No. 4. INFORMACIÓN TARJETAS CONVENIOS DE CLUBES Y COLEGIOS

- 1.2.1 INFORMACIÓN ALUMNO - CONVENIO COLEGIOS

1.3 Firma del Formulario, tinta negra ** BANCO NO ACEPTA COLORES**

- 1.3.1 Tipo ID
- 1.3.2 No. Documento
- 1.3.3 Huella

2.- Fotocopia de la cédula ampliada al 150%

3.- Pagaré y carta de instrucciones: este documento deberá ser impreso y firmado en original el cual será entregado junto con el formulario físico y firmado (firma autógrafa) de manera presencial en las instalaciones del Colegio al momento del abono a la matrícula (separación de cupo), una vez se haya finalizado el proceso de admisión y hayan sido incluidos en la lista de admitidos.

4.- Luego de realizar el proceso de abono a matrícula (separación de cupo) el Banco emitirá el convenio para lo cual previamente un funcionario del Banco los contactará. Este proceso es requisito previo a la matrícula.

5.- El Colegio informara previamente el proceso de matrícula según el calendario que se establezca.